anne@abcci.fr www.abcci.fr

EXERCER LE ROLE DE TUTEUR EN ENTREPRISE 2 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public
Toute personne amenée à intégrer, former et accompagner un nouveau collaborateur dans l'entreprise

Pré-requis
Aucun

Objectifs
Cette formation permet au tuteur de se doter de connaissances, méthodes et outils pour :

- identifier le contexte tutoral et ajuster l'accompagnement du tutoré à ses spécificités
- planifier des missions et un parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences,
- accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- évaluer la progression et formaliser les acquis du tutoré,
- assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours, pérenniser ses pratiques et identifier le processus de certification de ses compétences tutorales

Démarche pédagogique
La pédagogie est fondée sur les expériences des participants dans le cadre de la mission qui leur est confiée.
Exercices appliqués : analyse de situations vécues et mises en situation

Modalités des évaluations des acquis
Evaluation des participants par les intervenants en cours de formation afin d'évaluer le degré d'acquisition des contenus
Quizz en début et en fin de formation

Evaluation finale de la formation
Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur
20 ans d'expérience

Support pédagogique
Support pédagogique remis à chaque participant

Moyens pédagogiques
Vidéoprojecteur

Durée / horaires
14 h / 08h30-12h30 et 13h30-16h30

Nombre de stagiaires
Maximum 6

Lieu
En nos locaux (stage inter)
En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter et Intra [nous consulter]
L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

- Distinguer les différents contextes du tutorat en entreprise et leurs spécificités

  Quel tutorat pour quelle finalité dans l'entreprise ?
  Le cadre et les modalités de ces contextes (alternance, intégration, etc.)

- Identifier les missions et la posture du tuteur

  Le positionnement du tuteur
  Le champ d'actions, les compétences et les missions opérationnelles du tuteur
  Les différentes situations du tutorat et spécificités

- Réussir l'accueil et l'intégration

  Objectifs de l'accueil et de l'intégration
  Les pratiques facilitant l'intégration
  Environnement humain et matériel

- Découvrir les liens intergénérationnels au travail

  Qui sont les « baby-boomers », les « X », les « Y », les « Z » ?

- Organiser la transmission des compétences

  Découvrir les clés de la transmission
  Définir les missions, les activités et organiser le parcours du tutoré
  Accompagner l'apprenant au quotidien

- Assurer la transmission de son métier

  Transmettre à l'apprenant les connaissances, le savoir-faire…
  S'assurer de la bonne compréhension de l'apprenant et de l'acquisition des compétences

- Encourager la progression et évaluer les acquis du tutoré

  Les modalités, méthodes et outils de l'évaluation formative
  Les règles de communication et les techniques d'entretien
  La gestion et la prévention des conflits
  Feedback