

## Gérer et Manager un Projet 3 jours

### FORMATION EN PRESENTIEL

#### Public

Membres d'équipes projet ou assistants projet en charge d'activités de structuration, de planification et de suivi

Prescripteurs ou parties prenantes à des projets stratégiques : acteurs de l'entreprise impliqués dans les programmes à forts enjeux

#### Pré-requis

Aucun

#### Objectifs

Comprendre les incontournables du management de projet

S'approprier les outils et les connaissances nécessaires à

la gestion et au management de projet

Savoir gérer un projet, manager un projet

Mener un travail d'analyse et de définition des objectifs d'un projet

Structurer, planifier et animer les activités d'une équipe projet et en assurer le suivi

#### Démarche pédagogique

Essentiellement interactive, elle alterne les apports théoriques, les études de cas et les mises en situation analysées

#### Modalités des évaluations des acquis

Evaluation des participants par les intervenants en cours de formation afin d'évaluer le degré d'acquisition des contenus

Quizz en début et en fin de formation

#### Evaluation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

#### Profil formateur

20 ans d'expérience

#### Support pédagogique

Support pédagogique remis à chaque participant

#### Moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur

#### Durée / horaires

21 h / 08h30 -12h30 et 13h30 – 16h3-16h30

#### Nombre de stagiaires

Maximum 6

#### Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

#### Tarifs Inter

920 € net de TVA/personne

#### Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

#### PSH (Personne en situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

### Programme

#### ■ Définir le management de projet

Qu'est qu'une organisation de travail en mode projet ?

Comment définir un projet ?

Comprendre les raisons d'échec et de réussite d'un projet

Le rôle du chef de projet

Structuration du projet (Les phases)

#### ■ Gérer un projet

##### Cadrer un projet :

Analyser et comprendre la situation de départ

Définir le périmètre et les limites du projet

Définir le / les objectifs qui permettront de répondre aux attentes et besoins du client

Comprendre, définir et prendre en compte le budget

Analyser les risques

Le planning prévisionnel (Macro- planning)

Finaliser le cadrage par une note de cadrage

##### Conduire et suivre un projet :

Organiser le contenu du travail à mener :

- des livrables à la structure de découpage (WBS)

Relier les livrables aux activités à mener :

- la structure de découpage(WBS)

La matrice RACI :

- affecter formellement des responsabilités aux acteurs

Les réunions

La clôture et le bilan du projet

Définir les modalités d'évaluation de la performance du projet

L'approche financière de la gestion de projet

Les plans d'actions

#### ■ Manager le projet

La communication sur et autour du projet

Développer sa posture de manager de projet

Contribuer à la motivation des membres de l'équipe projet

Gestion des situations difficiles

Conduite du changement liée à la gestion de projet