

DEVELOPPER SON LEADERSHIP ET LA PERFORMANCE DE SON EQUIPE 2 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Chefs d'équipes, agents de maîtrise et d'encadrement direct

Pré-requis

Aucun

Objectifs

Objectif de formation :

Développer ses qualités de Leadership dans le but d'optimiser les compétences et la motivation de ses collaborateurs

Objectifs pédagogiques :

Élargir son influence et sa capacité de conviction grâce à des pratiques et des comportements mobilisateurs

Créer un climat de confiance

Faire adhérer en communiquant efficacement

Démarche pédagogique

Essentiellement interactive, elle alterne les apports théoriques, les études de cas et les mises en situation analysées.

Une large part est faite au vécu des stagiaires et l'apport de situations concrètes d'entreprises est fortement encouragé.

Modalités des évaluations des acquis

Evaluation des participants par les intervenants en cours de formation afin d'évaluer le degré d'acquisition des contenus

Quizz en début et en fin de formation

Evaluation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

20 ans d'expérience

Support pédagogique

Support pédagogique remis à chaque participant

Moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur

Durée / horaires

14 h / 08h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 6

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter

630 € net de TVA/personne

Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

■ Identifier le rôle et le profil d'un encadrant

Environnement et contraintes de l'entreprise

Périmètre d'un encadrant

Les besoins et attentes du collaborateur

Définition des risques psychosociaux / responsabilités et conséquences

Synthèse de la mission d'un encadrant

Les différents types de motivation

Les 5 clefs de base d'un management efficace

Les clefs de la cohésion de groupe.

■ Identifier les différents profils des collaborateurs et adapter son style de manager (cartographie des styles D'Hersey et Blanchard)

Définition de l'autonomie

Les 3 facteurs de l'autonomie

Les 4 profils types liés à la compétence et la motivation

Les 4 styles à développer en tant que leader

Prendre en compte les personnalités des collaborateurs :

- repérer les dominantes
- valoriser les aspects positifs
- développer les zones de manques

■ Organiser et déléguer des missions

Différence entre délégation et consigne

Les conditions d'une délégation réussie

La dimension du contrôle

Le traitement de l'erreur en fonction de la personnalité et de la compétence du collaborateur

■ Maîtriser les outils de communication permettant de gérer les situations quotidiennes

La base de la communication : le schéma de Shannon

Le cadre de référence du manager, du collaborateur

L'impact du verbal et du non verbal

Optimiser l'utilisation de :

- l'écoute active, la reformulation, le questionnement
- le silence, le recentrage, l'expression du ressenti
- vendre une idée efficacement :
- comprendre les facteurs de résistance au changement
- savoir construire un argumentaire
- maîtriser le traitement des objections
- conclure de manière positive et accompagner si nécessaire

■ Traiter les conflits