

S'initier à la comptabilité générale - 4 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Personnes qui souhaitent se former en comptabilité et qui n'ont aucune connaissance comptable

Pré-requis

Aucun

Objectifs

Comprendre l'organisation comptable et les comptes dans l'entreprise

Connaître les enregistrements (ventes, achats, frais généraux, impôts et taxes, charges de personnel)

Maîtriser les écritures d'encaissement et de règlement

Démarche pédagogique

Apports théoriques

Exercices appliqués

Etudes de cas

Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation

Quizz en début et fin de formation

Validation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

12 ans d'expérience

Support pédagogique

Support pédagogique remis aux participants

Moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur / Paperboard

Durée / horaires

28 h / 08h30-12h30 et 13h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 6

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter

1145 € net de TVA/personne

Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

- **La comptabilité dans l'entreprise**
 - Définition
 - Son rôle
 - Le droit comptable
 - Les principes comptables
- **L'organisation comptable**
 - L'organisation générale
 - Les journaux comptables
 - Les livres comptables
 - La tenue des comptes
 - Le plan comptable
- **Les comptes**
 - Structure des comptes
 - Le fonctionnement des comptes
 - La partie double
- **L'enregistrement des ventes**
 - Le compte de ventes et ses écritures
 - Le suivi des comptes Clients
- **L'enregistrement des achats**
 - Le compte d'achats et ses écritures
 - Le suivi des comptes Fournisseurs
- **Les écritures d'encaissement et de règlement**
 - L'organisation générale
 - Etat de rapprochement bancaire
- **L'enregistrement des frais généraux**
 - Les comptes de charges externes
 - Les écritures de frais généraux
- **L'enregistrement des impôts et taxes**
 - La comptabilisation des impôts et taxes
 - La T.V.A.
- **L'enregistrement des charges de personnel**
 - La comptabilisation des charges de personnel
- **Contrôle de fin d'exercice**