

Optimiser le traitement de la chaîne documentaire – 2 jours

FORMATION EN PRESENTIEL OU EN DISTANCIEL

Public

Tout public

Objectifs

Assurer la bonne réalisation de l'importation ou de l'exportation par le biais des outils documentaires

Mesurer les enjeux économiques, juridiques, logistiques et fiscaux de la documentation d'accompagnement des flux import et export

Gérer les relations avec les tiers, émetteurs ou rédacteurs des documents (transitaires, transporteurs, banques...)

Optimiser la rédaction, l'analyse et le traitement des principaux documents import / export dans le cadre d'une opération commerciale internationale.

Démarche Pédagogique

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques.

Cas pratiques de synthèse :

Modalités de commercialisation ou d'achats de produits et services à l'étranger, d'une entreprise française et les conséquences en matière de TVA

Modalités des évaluations des acquis

Une évaluation est réalisée « à chaud » en fin de formation.

Cette évaluation se fait, dans un premier temps via un questionnaire d'évaluation « à chaud » détaillant les objectifs de la formation.

Quizz en début et fin de formation

Evaluation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

12 ans d'expérience

Support pédagogique

Un support pédagogique est remis aux participants

Moyens pédagogiques

Vidéoprojecteur

Durée / horaires

14 h / 08h30-12h30 et 13h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 12

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter

840 € net de TVA/personne

Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

- **Les documents commerciaux**
La facture commerciale et les mentions spécifiques.
La facture pro-forma
Les obligations en matière de visa : Factures Douanières.
Factures Consulaires.
Connaître les formalités à remplir et les mentions obligatoires sur facture.
- **Les documents de transport**
Les connaissements maritimes et autres documents.
Le bordereau d'instruction au transitaire.
Les conteneurs maritimes : la déclaration de la masse brute vérifiée (VGM).
Les contrats de transport, B/L, Seawaybill, FCR, FIATA FBL, LTA (AWB), CMR, CIM.
La Liste de colisage- bon de livraison « net de réserves ».
Les obligations en matière d'Inspection avant expédition.
Les documents relatifs au transport des matières dangereuses.
- **Les documents douaniers**
Les documents douaniers (EX, IM, CO, EU, licence d'exportation).
Le Certificat d'Origine – coût, délai et dématérialisation
Les documents de circulation (EUR1, EUR-MED, ATR, DOF).
Les autres formulaires CERFA (morceaux choisis) : demandes, licences et déclarations.
Les certificats sanitaires et phytosanitaires.
- **Assurer les marchandises lors d'un transport international**
Les différents types d'avaries
L'assurance transport (ad valorem).
Les indemnités de transport (DTS).
Responsabilité de l'exportateur et du transitaire.
L'obligation d'assurance et les Incoterms 2020
Les différents types d'assurance