

POWERPOINT Avancé 1 jour

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Tout public

Niveau requis

Toute personne connaissant les notions de bases de PowerPoint

Objectif

Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante.

Réussir ses présentations

Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation. Exercice récapitulatif. QCM d'auto-évaluation

Validation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

20 ans d'expérience

Support pédagogique

Support de cours ENI / par personne

Moyens pédagogiques

Ordinateur récent + Wifi + Powerpoint (par stagiaire) / Vidéoprojecteur

Durée / horaires

07 h / 08h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 5

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter

210 € net de TVA/personne

Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en Situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

- **Amélioration d'une présentation**
 - Insertion d'organigramme hiérarchique
 - Insertion de tableaux et graphiques Excel
 - Intégration de diapositives extérieures
 - Jeu de couleurs
 - Diapositive de résumé
 - Les boutons d'action
 - Insertion d'icône animées
- **Les modèles**
 - Appliquer un modèle de présentation
 - Création d'un modèle personnalisé
- **Utilisation des masques**
 - Appliquer un masque
 - Modifier un masque / Créer un masque
- **Les animations**
 - Les effets de transitions
 - Personnaliser les animations (sur un texte, sur un graphique, le minutage...)
 - Ajouter du son
 - Ajouter des vidéos
- **Le minutage**
 - Manuel
 - Automatique
 - En boucle
- **Enregistrer la présentation**
 - Enregistrer un diaporama
 - Présentation à emporter
 - La visionneuse
- **Mise en page du diaporama**
 - En-tête et pied de page du document
 - En-tête et pied de page des diapositives
- **Les impressions**
 - Des diapositives
 - Des documents
 - Du plan
 - Des commentaires