

## EXCEL Tableaux Croisés Dynamiques 1 jour

### FORMATION EN PRESENTIEL

#### Public

Tout public

#### Niveau requis

Posséder un niveau intermédiaire en Excel

#### Objectif

Maîtriser la gestion de tableaux sous forme de liste de données en utilisant les outils de tri, filtres et découvrir les tableaux croisés dynamiques.

#### Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

#### Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation. Exercice récapitulatif. QCM d'auto-évaluation

#### Validation finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

#### Profil formateur

20 ans d'expérience

#### Support pédagogique

Support de cours ENI Excel/ par personne

#### Moyens pédagogiques

Ordinateur récent + Wifi + Excel (par stagiaire)  
Vidéoprojecteur

#### Durée / horaires

07 h / 08h30-16h30

#### Nombre de stagiaires

Maximum 5

#### Lieu

En nos locaux (stage inter)  
En nos locaux ou site client (stage intra)

#### Tarifs Inter

215 € net de TVA/personne

#### Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

#### (PSH) Personne en Situation de Handicap

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

#### Programme

##### ■ Préambule : Grands tableaux

Filtre, filtre sur intervalle, textuel, chronologique, sur une couleur

Filtre avancé, avec extraction sur un ou plusieurs critères.  
Calcul fonctions Base de Données sur zone de critères.

Tri simple, tri à plusieurs niveaux

Sous-totaux simple et à plusieurs niveaux

##### ■ Gérer les données sources d'un tableau croisé dynamique

Importer un fichier de données externe (txt, csv...).

Définir dynamiquement les données (fn décaler)

Faire référence à des plages discontinues sur plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs

##### ■ Remanier, compléter des données pour mieux les exploiter

Filtrer pour conserver les données utiles.

Ajouter des colonnes de formules pour affiner l'analyse.

Extraire partiellement les données d'une colonne.

Transformer du texte en date, en nombre pour l'exploiter.

Supprimer les espaces inutiles contenus dans les cellules.

##### ■ Construire un tableau croisé dynamique

Mettre en place un tableau croisé dynamique.

Modifier le calcul de synthèse : moyenne, minimum...

Afficher les résultats en pourcentage.

Regrouper les lignes ou les colonnes en fonction de tranches ou périodes prédéfinies.

Ajouter des champs calculés, les modifiés.

Appliquer un filtre de rapport.

Faire référence à une cellule d'un tableau croisé dynamique pour l'exploiter dans une formule.

Trier les résultats.

Chercher la fréquence d'un événement

##### ■ Mettre en forme un tableau croisé dynamique

Modifier la disposition du tableau croisé dynamique.

Afficher, masquer des informations.

Définir le format des nombres.

Appliquer une mise en forme conditionnelle, utiliser des jeux d'icônes, Nuances de couleurs.

Utiliser un style prédéfini, créer un style personnalisé

Créer des segments, de filtre, chronologique, les associés à plusieurs tableaux

##### ■ Graphique croisé dynamique

Créer un graphique croisé dynamique, mettre en forme Spakline