

POWERPOINT Initial 1 jour

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Tout public

Niveau requis

Toute personne familiarisée avec l'environnement Windows

Objectif

Maîtriser la création de diapositives, leur enchaînement et leur sortie à l'écran ou sur imprimante.

Réussir ses présentations

Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation. Exercice récapitulatif. QCM d'auto-évaluation

Sanction finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

20 ans d'expérience

Support pédagogique

Support de cours ENI / par personne

Moyens pédagogiques

Ordinateur récent + Wifi + Powerpoint (par stagiaire)

Vidéoprojecteur

Durée / horaires

07 h / 08h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 5

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter

210 € net de TVA/personne

Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en Situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

■ Découverte et prise en main

Qu'est-ce que la Présentation Assistée par Ordinateur ?

Les règles de typographie et de présentation

Description de l'écran et du volet Office

Les assistants, les menus contextuels

■ Présentation des Onglets

■ Création d'une présentation : mise en page des diapos

Diapos listes à puces

Affichage de la règle et des repères

Insertion d'images, titres WordArt

Création de tableaux

Création de graphiques

Utilisation de la barre d'outils "Dessin"

Ajouter des commentaires

■ Les différents modes d'affichage

Mode Normal, Mode Plan, Mode Trieuse de diapos, Mode

Diaporama

■ Amélioration d'une présentation

Appliquer un thème de présentation

Jeu de couleurs et arrières plans

Diapositive de résumé

■ Utilisation des modèles

Appliquer un modèle de conception

■ Utilisation des masques

Masque de diapositive

Masque de document

Modification simple de ces masques

■ Les animations

Les effets de transitions

Utiliser des jeux d'animations

■ Le diaporama

Masquer les diapositives

Vérifier le minutage

Exécuter un diaporama en automatique

■ Enregistrer la présentation