

EXCEL Avancé 2 jours

FORMATION EN PRESENTIEL

Public

Tout public

Niveau requis

Toute personne ayant déjà des connaissances sur Excel, souhaitant revoir certaines fonctionnalités de base et se perfectionner. Un audit de positionnement est proposé pour vérifier les pré-requis

Objectif

Mettre à niveau ses connaissances sur Excel et découvrir des fonctionnalités supplémentaires afin d'accroître son efficacité : concevoir des formules de calcul complexe, utiliser des outils d'analyse, automatiser les traitements

Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Modalités des évaluations des acquis

En cours de formation par des exercices pratiques, en fin de formation, par un questionnaire d'auto-évaluation. Exercice récapitulatif. QCM d'auto-évaluation

Sanction finale de la formation

Il sera délivré un certificat de réalisation.

Profil formateur

20 ans d'expérience

Support pédagogique

Support de cours ENI Excel/ par personne

Moyens pédagogiques

Ordinateur récent + Wifi + Excel (par stagiaire) / Vidéoprojecteur

Durée / horaires

14 h / 08h30-16h30

Nombre de stagiaires

Maximum 5

Lieu

En nos locaux (stage inter)

En nos locaux ou site client (stage intra)

Tarifs Inter

430 € net de TVA/personne

Intra [nous consulter]

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

PSH (Personne en situation de Handicap)

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

■ Ergonomie et sécurité

Activer l'onglet Développeur

Sécuriser une feuille de calcul

Sécuriser un classeur

■ Saisir et modifications de données

Effectuer des calculs multifeuilles, multiclassers

Combiner des nombres à du texte ou des symboles

Fonctions de texte : Concatener, Gauche, Droite, Stxt

■ Onglet développeur

Utiliser les contrôles de formulaire : Toupie, Case à cocher, Zone de liste déroulante

■ Élaborer des formules de calculs complexes

Utilisation des fonctions de recherche

Créer et utiliser des noms de cellules à l'intérieur des formules

Fonctions avancées de base de données : SommeProd,

SommeSiEns, BDsomme, SousTotal, Index, Equiv

■ Gestion des données

Filtre avancé

Tri à plusieurs niveaux

Sous-Totaux multiples

Liste déroulante ou Validation

Tableaux structurés ou Dynamic Array

■ Tableau croisé dynamique

Créer un Tableau Croisé Dynamique

Ajouter des champs calculés,

Utiliser les calculs avancés de pourcentage

Utiliser les segments de filtre et chronologique

Associer un segment à plusieurs tableaux

Extraction : ChoisirCols, Filtre

■ Les graphiques complexes et dynamiques

Créer un graphique à deux axes

Créer un graphique croisé dynamique

■ Automatisation

Création de Macro enregistrées

Création de bouton d'action par lien hypertexte

■ Les raccourcis

Utiliser les raccourcis usuels