

2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
02	03	04	05	06
09	10 Argumenter pour convaincre	11	12	13
16	17	18	19	20
23	24	25	26	27
30	31		Améliorer ses écrits	

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

Nous consulter



2026

 DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE 

2026

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
		01 Se préparer à la retraite	02	03
06	07	08	09	10
13	14	15	16	17
20	21	22	23	24
27	28	29	30	

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

*Nous consulter*

2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	
M	04	05	06	07	08	M
A	11	12	13	14	15	A
I	18	19	20	21	22	Gérer son stress
S	25	26	27	28	29	Gérer son temps et ses priorités : jour 1

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

*Nous consulter*



2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
-------	-------	----------	-------	----------

J  
U  
I  
N

01	02 Gérer son temps et ses priorités : jour 2	03	04	05
08	09	10	11	12
15	16	17	18	19 <b>Savoir s'affirmer au quotidien</b> <b>Développer ses compétences relationnelles</b>

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français *Nous consulter*



2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

S

LUNDI

MARDI

MERCREDI

JEUDI

VENDREDI

S

E

P

T

E

M

B

R

E

E

P

T

E

M

B

R

E

	01	02	03	04
07	08	09	10 <i>Gérer son temps et ses priorités : jour 1</i>	11
14	15 <i>Gérer son temps et ses priorités : jour 2</i>	16	17	18 <i>Prendre la parole en public</i>
21	22	23	24	25
28	29	30		

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

*Nous consulter*

2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

OCTOBRE

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
05	06	07	08	09
12	13	14	15 Améliorer ses écrits	16 Argumenter pour convaincre
19	20	21	22	23
26	27	28	29	30

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

Nous consulter



2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

N  
O  
V  
E  
M  
B  
R  
E

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
02	03	04 <i>Se préparer à la retraite</i>	05	06
09	10	11 <i>Férié</i>	12	13
16	17	18	19	20 <i>Gérer son temps et ses priorités</i>
23	24	25	26	27

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

*Nous consulter*

N  
O  
V  
E  
M  
B  
R  
E

2026



# DÉVELOPPEMENT PERSONNEL – EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

2026

D  
É  
C  
E  
M  
B  
R  
E

LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
30 nov	01	02	03 Développer ses compétences relationnelles  Savoir s'affirmer au quotidien	04  Gérer son stress
07	08	09	10	11
14	15	16	17	18

Savoir prendre des notes - Remise à niveau en français

*Nous consulter*

