

## POWERPOINT Fonctions avancées 1 journée

### Public

Tout public

### Niveau requis

Personne connaissant les notions de bases de PowerPoint

### Objectif

Maîtriser toutes les fonctions de transitions, d'animation, de vidéo.

### Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Certification PCIE possible

### Évaluation finale

Exercice récapitulatif

QCM d'auto-évaluation

### Profil formateur

20 ans d'expérience

### Support pédagogique

Support de cours ENI Master PowerPoint/par personne

### Matériel

Ordinateur récent + Wifi + Word

### Durée / horaires

7 h / 09h00-17h30 :

9h00-10h30 pause 15 min 10h45-12h45

12h45 pause déjeuner 1h

13h45-15h45 pause 15 min 16h00-17h30

### Nombre de stagiaire

Maximum 4

### Lieu

En nos locaux ou site client

### Tarifs intra

Nous consulter

### Tarifs inter

245 € net de TVA/jour

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

### Handicapé

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter.

### Programme

#### ■ Rappel sur la création d'une présentation

#### ■ Amélioration d'une présentation

Insertion d'organigramme hiérarchique

Insertion de tableaux et graphiques Excel

Intégration de diapositives extérieures

Jeu de couleurs

Diapositive de résumé

Les boutons d'action

#### ■ Les modèles

Appliquer un modèle de présentation

Création d'un modèle personnalisé

#### ■ Utilisation des masques

Appliquer un masque

Modifier un masque / Créer un masque

#### ■ Les animations

Les effets de transitions

Personnaliser les animations (sur un texte, sur un graphique, le minutage...)

Ajouter du son

Ajouter des vidéos

#### ■ Le minutage

Manuel

Automatique

En boucle

#### ■ Enregistrer la présentation

Enregistrer un diaporama

Présentation à emporter

La visionneuse

#### ■ Mise en page du diaporama

En-tête et pied de page du document

En-tête et pied de page des diapositives

#### ■ Les impressions

Des diapositives

Des documents

Du plan

Des commentaires