



Nom Prénom :

Tél : adresse mail

AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
Gérer le classeur et les feuilles				
Ouvrir Excel				
Déterminer la version d'Excel utilisée				
Ouvrir et retrouver un fichier par son nom : "exemple.xlsx"				
"Enregistrer-sous" ce document sur le Bureau du PC				
Ajouter, renommer des feuilles,				
Copier ou déplacer des feuilles entre deux classeurs				
Tableau simple				
Saisie de texte				
Mise en forme du texte dans la cellule				
Saisie de nombre				
Créer des formules de calcul de base avec :	+			
	-			
	*			
	/			
	Somme avec Σ			
Mettre au format monétaire des nombres				
Savez-vous gérer les décimales				
Sélection				
Une cellule				
Une ligne				
Une colonne				
Une feuille				
Mise en forme				
Mise en forme des cellules :	Alignement			
	Encadrement			
	Motif			
Modifier la largeur des colonnes				
Modifier la hauteur des lignes				
Mise en page				
Mise en page :	Marge			
	En-tête			
	Pied-de-page			
Savez-vous centrer horizontalement et/ou verticalement ?				
Répéter une ligne/colonne sur toutes vos feuilles d'impression ?				
Savez-vous définir une zone d'impression ?				



AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
Modification				
	Effacer le contenu d'une cellule			
	Effacer le format			
	Appliquer un format particulier au nombre			
	Insérer des lignes dans un tableau			
	Insérer des colonnes dans un tableau			
	Déplacer des cellules			
	Copier des cellules dans un même classeur			
	Copier des cellules vers un autre classeur			
Référence fixe ou absolue : \$				
	Rendre absolue ou fixe l'adresse d'une cellule dans une formule (F4) - \$			
	Nommer une cellule			
	Nommer une plage de cellules			
	Réaliser des formules à l'aide des noms de cellules			
Les fonctions de calculs				
Utiliser la fonction :	Moyenne()			
	Max()			
	Min()			
	SI() (test conditionnel)			
	Imbriquée plusieurs SI()			
	ET() et OU() imbriquée dans SI()			
	Date()			
	Somme.Si()			
	NB() / NBVal()			
	NB.SI()			
	NB.Vide()			
Fonctions de recherche				
	RechercheV()			
	Recherche()			
	Equiv()			
	Index()			
Créer des séries				
	Dates			
	Nombres			
	Format			
Utiliser les assistants				
	Consolider des tableaux			
	Créer le plan d'un tableau			
Mise en forme conditionnelle				
	Gérer une contrainte			
	Gérer plusieurs contraintes			
	Tendance Sparkline			



AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
Graphique				
Créer un graphique (Histogramme)				
Modifier :	la couleur des séries			
	la couleur du fond			
	la taille des polices			
	l'échelle de l'axe des ordonnées			
	afficher la valeur des séries			
	modifier les chiffres du tableau			
Rajouter un objet dessin				
Multi-feuilles et liaisons				
	Insérer une feuille			
	Renommer une feuille			
	Supprimer une feuille			
	Copier une feuille			
	Déplacer une feuille			
Réaliser des tableaux en groupe de travail				
Créer une somme 3D				
Créer une moyenne 3D				
Réaliser des liens entre classeurs				
Format personnalisé				
Créer un format personnalisé de date				
Créer un format personnalisé sur des nombres				
Modèle				
Générer un modèle à partir d'un fichier existant				
Exploiter un modèle				
Les options de tris et filtre				
TRI				
	Tri sur 1 niveau			
	Tri sur 2 niveaux et plus			
FILTRE				
	Créer un filtre automatique			
	Filtrer sur plusieurs critères			
	Créer des filtres élaborés			
	Extraire des données			
Utiliser la fonction Sous.Total()				
Utiliser l'Assistant Sous-Total				
Fonctions base de données				
	BDsomme()			
	BDmoyenne()			
	BDmin()			
	BDmax()			



AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
Tableau croisé dynamique				
Créer un tableau croisé dynamique				
Modifier un tableau croisé dynamique				
Modifier les options de calculs				
Effectuer des regroupements				
Trier sur des quantités, des pourcentages				
Rajouter un champ calculé				
Ajouter un filtre de rapport				
Utiliser les segments (version 2010)				
Autres fonctions				
Texte : Concaténer / Gauche / Droite / Trouve				
NbCar / Majuscule / Minuscule / Nom propre				
Utiliser l'assistant Convertir				
Protection				
Verrouiller des cellules dans une feuille				
Protéger une feuille				
Protéger un classeur				
Excel : Divers				
Insérer un commentaire				
Supprimer un commentaire				
Figurer les volets				
Fractionner				
Rétablir les barres d'outils/Onglet				
Ajouter ou supprimer des boutons dans les barres d'outils/dans les Onglets				
Les raccourcis				
Savez-vous enregistrer une macro de procédure ?				

N'hésitez pas à nous faire part ci-dessous de vos attentes et suggestions :

.....

.....

.....

.....

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire.

Nous pourrions ajuster le contenu suivant votre niveau, vos besoins et vos attentes