

EXCEL, Perfectionnement 2 jours

Public

Tout public

Niveau requis

Toute personne ayant déjà des connaissances sur Excel, souhaitant revoir certaines fonctionnalités de base et se perfectionner. Un audit de positionnement est proposé pour vérifier les pré-requis

Objectif

Mettre à niveau ses connaissances sur Excel et découvrir des fonctionnalités supplémentaires afin d'accroître son efficacité

Pédagogie

Points théoriques apportés par le formateur, explications, démonstrations, exercices de mise en pratique, un poste de travail par personne.

Certification PCIE possible

Évaluation finale

Exercice récapitulatif

QCM d'auto-évaluation

Profil formateur

20 ans d'expérience

Support pédagogique

Support de cours ENI Master Excel/ par personne

Matériel

Ordinateur récent + Wifi + Excel

Durée / horaires

7 h / 09h00-17h30 :

9h00-10h30 pause 15 min 10h45-12h45

12h45 pause déjeuner 1h

13h45-15h45 pause 15 min 16h00-17h30

Nombre de stagiaire

Maximum 4

Lieu

En nos locaux ou site client

Tarifs intra

Nous consulter

Tarifs inter

245 € net de TVA/jour

L'inscription est réputée acquise lorsque la convention de stage est signée ou un acompte de 30% est reçu.

Handicapé

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter

Programme

■ Réviser les notions de base d'Excel

Élaborer des formules de calcul de base

Réviser les notions de références relatives, absolues et mixte

Mettre en forme le tableau avec les modes de sélection adéquats

Mettre en page le tableau

Travailler avec plusieurs feuilles simultanément

■ Créer un graphique

Choix des cellules à représenter et utilisation des options de l'assistant graphique

Modification des éléments de la zone graphique

■ Définir et exploiter une liste de données

Préciser les termes de base et concevoir une liste : enregistrement, champ, critère, filtre, extraire sur la même feuille ou sur une feuille différente

Définir des sous-totaux manuellement/avec assistant

Utiliser les fonctions statistiques spécifiques à la liste de données : BDSomme, BDMoyenne...

Générer des tableaux de synthèse : les tableaux croisés dynamiques à une, deux ou trois dimensions

Générer des graphiques à partir des tableaux croisés

■ Élaborer des formules de calculs complexes

Les fonctions Si(), Somme.Si(), Nb.Si(), Date(), Min(), Max()

Les fonctions de recherche RechercheV(), RechercheH(), Index()

■ Les graphiques complexes

Créer un graphique à deux axes

Créer un graphique combiné

■ Les liaisons

Lier des feuilles ou des classeurs entre eux

Utiliser la fonction copier/coller avec liaison

Consolider plusieurs tableaux