



## Formation Powerpoint

Nom : ..... Prénom : .....

Service..... Tél : ..... @.....

Vous connaissez :

Version de PowerPoint : .....

Objets : Texte	Vous connaissez		
	Non	Un peu	Oui
identifier les objets TEXTES			
Saisir du texte, modifier du texte			
Aligner du texte			
Utiliser les retraits, puces et mise en forme			
Encadrer une diapositive			
Scinder une diapositive			
Vérifier l'orthographe d'une diapositive			
<b>Objets : Formes</b>			
Utiliser la barre d'outils DESSIN			
Créer une forme			
Utiliser les formes automatiques			
Mettre en forme une diapositive			
<b>Personnaliser Powerpoint</b>			
Utiliser le masque des diapositives			
Utiliser la barre d'outils PLAN			
Sélectionner, déplacer, saisir			
<b>Objets incorporés</b>			
Utiliser les images de la bibliothèque			
Utiliser WordArt			
Utiliser Graph			
Utiliser les Organigrammes			
Incorporer un tableau Word			
Incorporer une feuille de calcul Excel			
Déplacer, redimensionner les objets			
Annuler, rétablir, répéter			