



Nom Prénom : .....

Tél : ..... adresse mail .....

AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
<b>Gérer le classeur et les feuilles</b>				
Ouvrir Excel				
Déterminer la version d'Excel utilisée				
Ouvrir et retrouver un fichier par son nom : "exemple.xlsx"				
"Enregistrer-sous" ce document sur le Bureau du PC				
Ajouter, renommer des feuilles,				
Copier ou déplacer des feuilles entre deux classeurs				
<b>Tableau simple</b>				
Saisie de texte				
Mise en forme du texte dans la cellule				
Saisie de nombre				
Créer des formules de calcul de base avec :	+			
	-			
	*			
	/			
	Somme avec $\Sigma$			
Mettre au format monétaire des nombres				
Savez-vous gérer les décimales				
<b>Sélection</b>				
Une cellule				
Une ligne				
Une colonne				
Une feuille				
<b>Mise en forme</b>				
Mise en forme des cellules :	Alignement			
	Encadrement			
	Motif			
Modifier la largeur des colonnes				
Modifier la hauteur des lignes				
<b>Mise en page</b>				
Mise en page :	Marge			
	En-tête			
	Pied-de-page			
Savez-vous centrer horizontalement et/ou verticalement ?				
Répéter une ligne/colonne sur toutes vos feuilles d'impression ?				
Savez-vous définir une zone d'impression ?				



AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
<b>Modification</b>				
	Effacer le contenu d'une cellule			
	Effacer le format			
	Appliquer un format particulier au nombre			
	Insérer des lignes dans un tableau			
	Insérer des colonnes dans un tableau			
	Déplacer des cellules			
	Copier des cellules dans un même classeur			
	Copier des cellules vers un autre classeur			
<b>Référence fixe ou absolue</b>				
	Rendre absolue ou fixe l'adresse d'une cellule dans une formule (F4)			
	Nommer une cellule			
	Nommer une plage de cellules			
	Réaliser des formules à l'aide des noms de cellules			
<b>Les fonctions de calculs</b>				
Utiliser la fonction :	Moyenne()			
	Max()			
	Min()			
	SI() (test conditionnel)			
	Imbriquée plusieurs SI()			
	ET() et OU() imbriquée dans SI()			
	Date()			
	Somme.Si()			
	NB() / NBVal()			
	NB.SI()			
	NB.Vide()			
<b>Fonctions de recherche</b>				
	RechercheV()			
	Recherche()			
	Equiv()			
	Index()			
<b>Créer des séries</b>				
	Dates			
	Nombres			
	Format			
<b>Utiliser les assistants</b>				
	Consolider des tableaux			
	Créer le plan d'un tableau			
<b>Mise en forme conditionnelle</b>				
	Gérer une contrainte			
	Gérer plusieurs contraintes			
	Tendance Sparkline			



AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
<b>Graphique</b>				
Créer un graphique (Histogramme)				
Modifier :	la couleur des séries			
	la couleur du fond			
	la taille des polices			
	l'échelle de l'axe des ordonnées			
	afficher la valeur des séries			
	modifier les chiffres du tableau			
Rajouter un objet dessin				
<b>Multi-feuilles et liaisons</b>				
	Insérer une feuille			
	Renommer une feuille			
	Supprimer une feuille			
	Copier une feuille			
	Déplacer une feuille			
Réaliser des tableaux en groupe de travail				
Créer une somme 3D				
Créer une moyenne 3D				
Réaliser des liens entre classeurs				
<b>Format personnalisé</b>				
Créer un format personnalisé de date				
Créer un format personnalisé sur des nombres				
<b>Modèle</b>				
Générer un modèle à partir d'un fichier existant				
Exploiter un modèle				
<b>Les options de tris et filtre</b>				
TRI				
	Tri sur 1 niveau			
	Tri sur 2 niveaux et plus			
FILTRE				
	Créer un filtre automatique			
	Filtrer sur plusieurs critères			
	Créer des filtres élaborés			
	Extraire des données			
Utiliser la fonction Sous.Total()				
Utiliser l'Assistant Sous-Total				
<b>Fonctions base de données</b>				
	BDsomme()			
	BDmoyenne()			
	BDmin()			
	BDmax()			



AUDIT	Excel	Acquis	Non acquis	Besoin impératif
<b>Outils de simulation</b>				
Rechercher une valeur cible				
Utiliser le solveur				
Rajouter des contraintes				
Générer des scénarios, les analyser				
<b>Tableau croisé dynamique</b>				
Créer un tableau croisé dynamique				
Modifier un tableau croisé dynamique				
Modifier les options de calculs				
Effectuer des regroupements				
Trier sur des quantités, des pourcentages				
Rajouter un champ calculé				
Ajouter un filtre de rapport				
Utiliser les segments (version 2010)				
<b>Autres fonctions</b>				
<b>Texte</b> : Concaténer / Gauche / Droite / Trouve				
NbCar / Majuscule / Minuscule / Nom propre				
Utiliser l'assistant Convertir				
<b>Protection</b>				
Verrouiller des cellules dans une feuille				
Protéger une feuille				
Protéger un classeur				
<b>Excel : Divers</b>				
Insérer un commentaire				
Supprimer un commentaire				
Figurer les volets				
Fractionner				
Rétablir les barres d'outils/Onglet				
Ajouter ou supprimer des boutons dans les barres d'outils/dans les Onglets				
Les raccourcis				
Savez-vous enregistrer une macro de procédure ?				

N'hésitez pas à nous faire part ci-dessous de vos attentes et suggestions :

.....

.....

.....

.....

Merci d'avoir répondu à ce questionnaire

Nous pourrions ajuster le contenu suivant votre niveau, vos besoins et vos attentes