

FORMATION

Bureautique
Informatique
Infographie
Internet
Systèmes
Réseaux

Développement
Force de Vente

Audit
Conseil

Langues Étrangères
des Affaires

Management
Communication

E-Learning

Sécurité

Bilan de
Compétences

Nettoyage
Industriel

Comptabilité

Caces

EXCEL, module 6

Public

Tout public

Niveau requis

Connaître l'environnement Windows et avoir suivi le Module 1

Objectif

Être capable de créer des tableaux complexes et d'utiliser les différents outils d'analyse

Pédagogie

Explications, exercices de mise en pratique

Durée

1 journée

Nombre de stagiaire

Maximum 6

Programme

■ Tableaux croisés dynamiques

Création
Les éléments
La barre d'outils Tableau croisé
Modification
Utilisation des champs Page
Détailler les valeurs

■ Tables de données

Tables à simple entrée
Tables à double entrée
Effacer les valeurs
Mise à jour

■ Valeur Cible

Généralités
Utilisation

■ Le solveur

Charger l'application
Recherche d'une valeur
Contraintes simples
Créer une contrainte
Modifier une contrainte
Supprimer une contrainte
Recherche de plusieurs valeurs
Contraintes complexes
Durée de la recherche

■ Macros Enregistrées

Exécuter une macro
Création
Modifier
Supprimer